

Piano formativo Sistema Tutele – target delegati e delegate

Il piano formativo sull'uso del sistema tutele qui illustrato vuole essere un format flessibile che il Dipartimento Formazione della CGIL di Roma e del Lazio e il Sistema Tutele propongono alle strutture di categoria e che, esprimendo quanto da noi ritenuto necessario in termini di fabbisogno, tenga conto delle esperienze già fatte e dell'elaborazione in corso all'interno del Piano Nazionale di Formazione della CGIL.

Questo piano ha un duplice scopo, sia verso delegate e delegati, sia verso il Sistema Tutele:

- Da un lato fornire a delegati e delegate uno strumento per gestire il rapporto con colleghe e colleghi, con la finalità di rafforzare il radicamento nei luoghi di lavoro tanto in termini di adesione alla CGIL, quanto di un più generale consenso verso l'Organizzazione (ove presenti, in chiave di elezione RSU)
- Dall'altro fornire al Sistema Tutele un crescente volume di pratiche, non solo connesse agli aspetti direttamente inerenti i rapporti di lavoro (es. calcolo pensioni, gestione malattie e infortuni, dichiarazione dei redditi, gestione contenziosi, ecc.), ma anche alla vita familiare di lavoratori e lavoratrici (es. pratiche 104, successioni, assistenza a congiunti, ecc.), rafforzando quindi il radicamento dell'Organizzazione anche nel territorio.

All'interno del bacino complessivo portato in formazione, si considera anche, fra queste compagne e compagni, un gruppo, selezionato dalle categorie, da formare in termini di accesso finalizzato ai sistemi CGIL (ad esempio nei sistemi CAAF per la finalità di generare appuntamenti, i cosiddetti "inviti").

Schema generale

Finalità	rafforzamento Organizzazione nei luoghi di lavoro e nel territorio
Obiettivi	incremento adesioni a CGIL in azienda (tessere e voti RSU) e nel territorio incremento pratiche sistema tutele
Metodologia	rafforzamento elementi valoriali dell'Organizzazione rafforzamento competenze delegati/e su sistema tutele Introduzione accoglienza specializzata sito regionale e siti camerali
Strumenti	Sessioni formative di base condotte in aule in presenza Disponibilità strumenti FAD asincrona Riferimenti operativi (identificati dal Sistema Tutele) nelle strutture territoriali

Schema operativo – fasi

1. Identificazione gruppi delegati/e da parte delle categorie
 - a. Bacino complessivo – conoscenze teoriche e procedurali
 - b. Bacino selezionato - conoscenze per uso controllato sistemi CGIL
2. Identificazione docenti :
 - a. confederali del dipartimento formazione
 - b. docenti del sistema tutele e del dipartimento sistemi
3. Organizzazione aule (per lotti)
4. Erogazione concetti ed esercitazioni (vedi schema successivo)

Piano formativo Sistema tutele – target delegati/e

<p>CGIL nei luoghi di lavoro e nel territorio</p> <p><i>Elementi valoriali e competenze tecnico politiche</i></p> <p><i>Esercitazioni</i></p>	<p>Introduzione: capire il quadrato rosso <i>Storia della CGIL</i> <i>Statuto, regolamento e codice etico</i> <i>Struttura organizzativa</i></p> <p>Rappresentanza collettiva e tutela individuale <i>Le Federazioni di categoria (organizzazione in azienda di attivi/e)</i> <i>Lo SPI e la rappresentanza e tutela di pensionati/e</i> <i>Le Camere del lavoro e le vertenze nel territorio</i></p> <p>Il sistema tutele (generalità) Realtà collegate al sistema CGIL <ul style="list-style-type: none"> ▪ AUSER, Federconsumatori, SUNIA) Realtà associative e istituzioni esterne al sistema CGIL <ul style="list-style-type: none"> - Municipi, PS, Nonna Roma </p>	<p>4 ore</p>
<p>CAAF – Tutela fiscale <i>Cosa fa</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - 730/ Redditi - Imposizione fiscale - ISEE - Altre tutele (successioni, IMU, Colf e Badanti, ecc.) 	<p>3 ore</p>
<p>CAAF – Tutela fiscale <i>Come usarlo</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parlare di CAAF <i>al/la collega</i> - Impostare il percorso verso CAAF - Esercitazioni - <i>Inviti (appuntamenti)</i> 	<p>3 ore</p>
<p>UVL – Tutela legale <i>Cosa fa</i></p>	<p>1. L'assistenza e la tutela delle/i lavoratrici/ori durante il percorso lavorativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • controllo buste paga • recupero crediti • impugnative di licenziamento e gestione delle contestazioni disciplinari • procedure concorsuali • dimissioni - Prescrizioni e decadenza 	<p>3 ore</p>

UVL – Tutela legale <i>Come usarlo</i>	Buste paga: <ul style="list-style-type: none"> - struttura e lettura della busta paga - Parlare di UVL al/la collega - Esercitazioni 	3 ore
INCA - Tutela previdenziale <i>Cosa fa</i>	Contribuzione e Sistemi previdenziali: <ul style="list-style-type: none"> - contribuzione obbligatoria, volontaria, figurativa - verifica delle posizioni assicurative - tipologie di lavoro e gestioni assicurative Tipi di pensione	3 ore
INCA - Tutela previdenziale <i>Cosa fa</i>	Sostegno al reddito - Welfare <ul style="list-style-type: none"> - ammortizzatori sociali - malattia (congedi parentali) - maternità (lavoratrici) 	3 ore
INCA - Tutela previdenziale <i>Cosa fa</i> INCA – <i>Come usarlo</i>	Agevolazioni legate ad uno stato di handicap: <ul style="list-style-type: none"> - invalidità civile (assegno, pensione, accompagnamento, collocamento) - benefici legati al riconoscimento della legge 104 - Reinserimento lavorativo Danni da lavoro: <ul style="list-style-type: none"> - soggetti assicurati - infortuni sul lavoro, malattie professionali e prestazioni INAIL Parlare di INCA al/la collega	3 ore
Sistema delle tutele (approfondimenti ed esercitazioni)	Agire con il sistema tutele (referenti territori): <ul style="list-style-type: none"> - chi fa cosa (<i>ripasso sul “come usarlo”</i>) - interazioni (delegati/e – sistema) - correlazioni fra i tutele Strumenti: <ul style="list-style-type: none"> - le APP del Sistema Tutele - Il SIN CGIL 	3 ore